

Euskotren

Plan de Euskera

Mayo de 2015





Índice

1. Introducción	3
2. Objetivos generales y concretos del plan.....	4
3. Plan por ejes.....	5
4. Estructura para el desarrollo del Plan	27



1. Introducción

En este documento hemos recogido los objetivos y las acciones que la Comisión de Euskera ha acordado para que Euskotren avance en el camino de la normalización del euskera para los próximos tres años.

Este Plan se enmarca dentro del V Plan definido por Política Lingüística del Gobierno Vasco y se define para el periodo 2015-2017.

El eje fundamental para el diseño del Plan ha sido el consenso entre los principales agentes de Euskotren. Así mismo se ha expresado la voluntad para que entorno al Plan se sigan consiguiendo acuerdos y sea esta la base para su desarrollo.

Para el análisis de partida hemos cogido el diagnóstico del 2009. Se han identificado logros y tareas. De la misma manera hemos encontrado realidades diferentes y por tanto el Plan tendrá en cuenta que los puntos de partida no son iguales.

La voluntad de Euskotren es dar pasos firmes tanto de cara al exterior como al interior, y adquiere el compromiso para que el uso del euskera sea habitual y natural en un futuro.

He aquí los objetivos generales del Plan de Euskera de Euskotren para los próximos tres años, teniendo en cuenta las conclusiones obtenidas del diagnóstico y la naturaleza y características de la entidad:



2. Objetivos generales y concretos

Objetivo general

- Garantizar el servicio en euskera a la clientela de Euskotren, e incrementar el uso del euskera entre la plantilla.

Objetivos concretos

- Definir la política lingüística y los criterios lingüísticos, notificar los mismos a la plantilla y a los grupos de interés, adoptar las medidas y los medios necesarios para cumplirlos y realizar el seguimiento de su nivel de cumplimiento.
- Conseguir un consenso amplio en torno al Plan de Euskera.
- Proyectar una imagen de entidad euskaldun a la sociedad, a medida que se van dando pasos.



3. Plan por ejes

El Plan de Euskera de Euskotren está elaborado en función del marco EME (Marco de Referencia Estándar), que aglutina los ejes y elementos a tener en cuenta a la hora de avanzar en la presencia, uso y gestión del euskera:

1. Eje: Comunicación e imagen corporativa
1.1. Paisaje lingüístico e imagen corporativa
1.2. Recepción
2. Eje: Relaciones externas
2.1. Clientela y servicio
2.2. Proveedores
2.3. Entidades financieras
2.4. Empresas colaboradoras
3. Eje: Relaciones Internas
3.1. Paisaje lingüístico referido al trabajo
3.2. Gestión de personas
3.3. Formación laboral
3.4. Recursos informáticos
3.5. Comunicación horizontal y vertical
3.6. Sistemas de gestión
3.7. Estrategia/Gestión general
4. Gestión lingüística
4.1. Política lingüística
4.2. Personas
4.3. Recursos



3. Plan por ejes

El plan recoge los siguientes elementos para cada eje:

- Objetivos
- Medidas a adoptar para la consecución de los objetivos
- Cronograma
- Indicadores
- Personas Responsables



3. Plan por ejes

1. Eje: Comunicación e imagen corporativa

1.1. PAISAJE LINGÜÍSTICO E IMAGEN CORPORATIVA					
OBJETIVO: Establecer todo el paisaje lingüístico y la imagen corporativa en bilingüe					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
1.1.2. Poner en bilingüe los rótulos de Euskotren que están en castellano, dando prioridad al euskera e instar a ETS para que actúe de la misma manera: rótulos de seguridad y salud, paneles y otro tipo de rótulos (Errenteria, Larraineta, Gasteiz, Lutxana y Leioa).				% de rótulos en bilingüe, nivel de cumplimiento de los criterios	Aizpea Uribe
1.1.3. Que los mensajes de megafonía de las estaciones y dentro de los trenes, estén en bilingüe, dando prioridad al euskera.				% de mensajes en bilingüe y que cumplen los criterios	Aizpea Uribe



3. Plan por ejes

1.2. RECEPCIÓN (ATXURI)

OBJETIVO: Garantizar la recepción en euskera, tanto por teléfono como presencial.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
1.2.1. Elaborar un protocolo para la recepción telefónica y presencial (primera palabra, estrategias...), notificar el protocolo al personal y realizar un seguimiento del mismo.				Se ha elaborado el protocolo o no Se ha comunicado el protocolo o no % de llamadas respondidas en euskera	Joseba Barrena
1.2.2. Poner un distintivo para identificar la capacidad lingüística de la persona que trabaja en recepción, para que quien se dirija a ella sepa que puede hacerlo en euskera.				Hay o no un soporte para identificar la capacidad lingüística en recepción	Joseba Barrena
1.2.3. Garantizar el conocimiento de euskera de la persona que está en recepción: <ul style="list-style-type: none">Nivel mínimo para eventualidades y/o sustituciones: B2 (hablado)Nivel mínimo para la ocupación estable del puesto: B2, requerido				Se cumple el nivel exigido o no	Javier Murillo



3. Plan por ejes

2. Eje: Relaciones externas

2.1. CLIENTELA Y SERVICIO					
OBJETIVO: Garantizar el servicio en euskera a la clientela.					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
2.1.1. Elaborar un protocolo que recoja cómo gestionar lingüísticamente las relaciones con la clientela (tanto habladas como escritas), notificárselo a las personas que trabajan en relación directa con el público y realizar su seguimiento.				Se ha elaborado un protocolo o no Se ha comunicado el protocolo o no % nivel de cumplimiento del protocolo	Joseba Barrena
2.1.2. Incrementar el número de vascoparlantes en los puestos que tienen relación hablada con la clientela: <ul style="list-style-type: none">• En las bolsas que se crean para las nuevas contrataciones nivel mínimo: B2. C1 para puestos de oficinas de atención a la clientela.• Criterio para promociones internas: Oficina de Atención a la Clientela C1 e Información y Operador-a estación B2 será obligatorio. Resto de puestos se valorará (30%)				% de puestos que cumplen el perfil en los puestos de atención a la clientela % de puestos que cumplen con perfil en las nuevas contrataciones	Javier Murillo
2.1.3. Notificar a la clientela que puede recibir el servicio en euskera, a través de notas o carteles.				Se ha notificado a la clientela o no	Joseba Barrena

OBJETIVO: Garantizar el servicio en euskera a la clientela.



3. Plan por ejes

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
2.1.4. Recoger en la encuesta de satisfacción de la clientela su nivel de satisfacción con respecto al servicio en euskera.				Nª preguntas relacionadas con el servicio en euskera en la encuesta Nivel de satisfacción	Gorka Ugalde



3. Plan por ejes

2.2. PROVEEDORES

OBJETIVO: Notificar los criterios lingüísticos establecidos a las empresas proveedoras que tienen un impacto en la relación con la clientela y solicitarles que ofrezcan su servicio en euskera.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
2.2.1. Notificar los criterios lingüísticos a las empresas proveedoras o subcontratadas que tienen un impacto en la relación con la clientela y realizar su seguimiento.				Se han comunicado los criterios o no Nivel de cumplimiento de los criterios	Laura Andikoetxea
2.2.2. Analizar la naturaleza de los contratos firmados con las empresas proveedoras o subcontratadas y comenzar a introducir el euskera como criterio o requisito en los pliegos de condiciones.				% pliegos en los que se ha incluido el euskera como criterio o requisito Nivel de cumplimiento de lo establecido	Amaia Altube
2.2.3. A la hora de una nueva contratación, valorar el euskera en los pliegos de contratación para poder priorizar a las empresas proveedoras que pueden ofrecer su servicio en euskera (por ejemplo, empresas que ofrecen formación).				% de proveedores euskaldunes	Laura Andikoetxea



3. Plan por ejes

HELBURUA: Incrementar el uso del euskera en la relación con las empresas proveedoras.					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
2.2.4. Publicar los pliegos administrativos y técnicos en bilingüe (cuando el euskera se introduce como requisito).				% pliegos administrativos en bilingüe % pliegos técnicos en bilingüe	Amaia Altube
2.2.5. Realizar los contratos en bilingüe, cuando el euskera se introduce como requisito.				% contratos en bilingüe	Amaia Altube
2.2.6. Complimentar los escritos simples (por ejemplo, pedidos) en euskera o bilingüe.				% documentos rellenados en euskera	Laura Andikoetxea
2.2.7. Notificar a las empresas proveedoras de la CAV que pueden dirigirse a Euskotren en euskera.				% proveedores de la CAV Se ha comunicado o no % uso del euskera	Laura Andikoetxea

2.3. ENTIDADES FINANCIERAS

OBJETIVO: Comenzar a utilizar el euskera en la relación escrita con las entidades financieras.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
2.3.1. Tener la documentación escrita en bilingüe.				% de documentos en bilingüe	Silvia Gómez



3. Plan por ejes

2.4. EMPRESAS COLABORADORAS					
OBJETIVO: Incrementar el uso del euskera en la relación con las empresas colaboradoras					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
2.4.1. Notificar a las empresas colaboradoras sobre la existencia del Plan y que las relaciones con Euskotren pueden ser en euskera. Así mismo, incrementar el uso del euskera.				Se ha realizado la notificación o no	Amaia Altube
OBJETIVO: Dar la imagen de empresa euskaldun a través de las empresas colaboradoras					
2.4.2. En los convenios de patrocinio incluir una cláusula sobre el uso del euskera, para garantizar el uso del euskera tanto en las relaciones internas como externas.				Se ha incluido la cláusula o no Cumplimiento de lo recogido en la cláusula	Amaia Altube



3. Plan por ejes

3. Eje: Relaciones internas

3.1. PAISAJE LINGÜÍSTICO RELACIONADO CON EL TRABAJO					
OBJETIVO: Garantizar la presencia del euskera en el paisaje relacionado con el trabajo.					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.1.1. Dar presencia al euskera en el paisaje lingüístico de todos los puestos de trabajo, en especial en los puestos de recepción o atención a la clientela.				% rótulos en bilingüe y que cumple los criterios	Joseba Barrena
3.1.2. Analizar la rotulación interna de los trenes (pantallas, etc.) y avanzar en la posibilidad de ofrecer la versión en euskera a aquellas personas trabajadoras que la quieran utilizar.				Si la rotulación interna está para usar en euskera o no	Joseba Barrena
3.1.3. Pedir a las empresas proveedoras que se pongan en euskera o en bilingüe los rótulos/menús de las máquinas de café y máquinas similares.				Si la rotulación de las máquinas de café están en bilingüe o no	Oscar Rivero



3. Plan por ejes

3.2. GESTIÓN DE PERSONAS

OBJETIVO: Garantizar la presencia del euskera en todas las comunicaciones escritas dirigidas a la plantilla.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.2.1. Dar la opción de elegir el idioma en el portal del empleado-a, así como priorizar los documentos que están en castellano y ponerlos en bilingüe.				% contenido en bilingüe	Joseba Barrena
3.2.2. Poner en bilingüe toda la documentación relacionada con la gestión de personas (monografías de los puestos de trabajo, contratos, etc.).				% documentos en bilingüe	Joseba Barrena
3.2.3. Toda la comunicación escrita que los sindicatos remiten a las trabajadoras y trabajadores están en euskera.				% de comunicaciones en bilingüe	Sindicatos



3. Plan por ejes

OBJETIVO: Avanzar en que el proceso de contratación de las nuevas incorporaciones que proceden de las bolsas oficiales sean en euskera.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.2.4. Elaborar el protocolo de acogida de las nuevas incorporaciones que proceden de las bolsas oficiales para que se pueda hacer en euskera y comunicárselo a las personas afectadas (hablado y escrito) y notificar a las áreas y personas implicadas los pasos a seguir: <ul style="list-style-type: none">Desde un primer momento encaminar en euskera las relaciones habladas a través del proceso de contratación.				% uso del euskera en la recepción de las nuevas incorporaciones	Eneritz Garcia

OBJETIVO: Valorar el proceso de certificación del perfil lingüístico en las promociones internas.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.2.5. Para las promociones internas conocer y analizar el procedimiento actual para la acreditación del perfil lingüístico o de evaluación del nivel de euskera así como determinar medidas de mejora.				Se ha determinado el proceso de acreditación del nivel de euskera o no	Eneritz Garcia

OBJETIVO: Realizar la recepción de las nuevas incorporaciones euskaldunes en euskera.



3. Plan por ejes

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
<p>3.2.6. Elaborar el protocolo de acogida de las nuevas incorporaciones para que se pueda hacer en euskera (hablado y escrito) y poder encauzar las primeras relaciones en euskera lo máximo posible:</p> <ul style="list-style-type: none">• Encauzar en euskera las primeras relaciones habladas en el proceso de contratación (entrevista...).• Entregar toda la documentación en euskera o bilingüe, tanto la relacionada con la contratación como la referente a la entidad. La presentación digital que se está preparando a tal efecto estará en bilingüe.• Dirigirse en euskera a la nueva persona contratada, cuando ésta sea euskaldun.				<p>Elaborar un protocolo y comunicarlo</p> <p>% uso del euskera en la recepción de las nuevas incorporaciones</p>	<p>Aitor Canibe</p>



3. Plan por ejes

3.3. FORMACIÓN

OBJETIVO: Aumentar el conocimiento del euskera de la plantilla.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.3.1. Tener en cuenta el criterio lingüístico a la hora de organizar la formación general y técnica (por ejemplo, para organizar los grupos).				% cursos realizados en euskera	Aitor Canibe
3.3.2. Pedir a los proveedores que analicen la posibilidad de impartir los cursos en euskera. En los casos en los que no sea posible que la documentación esté también en euskera.				% cursos realizados en euskera material de los cursos que hay en euskera	Aitor Canibe
3.3.3. En los cursos que se oferten en Euskotren tener en cuenta el protocolo de uso del euskera y también incluirlo en los contenidos de los cursos (por ejemplo, en cursos enfocados a la atención a las personas usuarias).				% cursos en los que se ha incluido el euskera en el contenido	Aitor Canibe



3. Plan por ejes

3.4. RECURSOS INFORMÁTICOS

OBJETIVO: Que la plantilla euskaldun utilice los recursos informáticos en euskera.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.4.1. Impartir un curso de formación sobre los recursos que hay para trabajar en euskera.				Nº personas que han recibido el curso.	Aitor Canibe
3.4.2. Proponer a la plantilla euskaldun que utilice las aplicaciones informáticas en euskera, e instalar esta versión a quien así lo desee (sistema operativo, Office, correo electrónico, etc). Así mismo, facilitarles el uso de los mismos con instrucciones y herramientas de apoyo (por ejemplo incluir este contenido en la formación de los recursos en euskera).				% uso software en euskera Ayuda que se ha ofrecido para facilitar el uso	Jorge Escoin
3.4.3. Instalar a las nuevas incorporaciones euskaldunes las aplicaciones informáticas en euskera.				% personas trabajadoras nuevas con aplicaciones en euskera	Jorge Escoin



3. Plan por ejes

3.5. COMUNICACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL

OBJETIVO: Crear una red de personas trabajadoras euskaldunes.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.5.1. Elaborar un mapa de euskaldunes por áreas o espacios y dar a conocerlo.				Se ha elaborado el mapa o no	Joseba Barrena
3.5.2. Utilizar distintivos para identificar a las personas euskaldunes (firma del correo electrónico, displays, etc.).				Nº de personas identificadas	Joseba Barrena
3.5.3. Diseñar y llevar a cabo iniciativas para fortalecer las relaciones entre los euskaldunes (concursos, estructuras del Plan, hamaiketako...).				Nº de iniciativas y participantes	Joseba Barrena



3. Plan por ejes

OBJETIVO: Incrementar el uso del euskera entre el personal euskaldun.					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.5.4. Crear un ambiente favorable para el uso del euskera, y cambiar las dinámicas de su uso entre los euskaldunes, para poder incrementar el uso del euskera: <ul style="list-style-type: none"> • Mintzagramas: elaborar mapas de conocimiento en las áreas o espacios que se decida y entre las personas que trabajan juntas (para conocer la situación del momento y adquirir compromisos para el futuro). • Llevar a cabo procesos para cambiar las dinámicas de uso del euskera. • En grupos de trabajo naturales, poner en marcha procesos para incrementar la motivación y el compromiso hacia el euskera. • Diseñar concursos, campañas... . 				% uso del euskera entre la plantilla	Joseba Barrena
3.5.5. Ayudar a las personas que están aprendiendo euskera a utilizarlo: <ul style="list-style-type: none"> • Poner en marcha proyectos como Berbalagun, para que las personas euskaldunes acompañen a las que están aprendiendo euskera. • Identificar objetivos modestos para usar el euskera en el trabajo de forma escrita y también hablada y realizar un seguimiento. 				% uso de las personas que están aprendiendo	Joseba Barrena
OBJETIVO: Aumentar la presencia y el uso del euskera en las reuniones.					
3.5.6. Elaborar el protocolo de uso para las reuniones que recogerá los criterios sobre el uso del idioma y actuar en consecuencia.				Se ha elaborado el protocolo o no	Joseba Barrena



3. Plan por ejes

3.6. SISTEMAS DE GESTIÓN

OBJETIVO: Incrementar la presencia y el uso en los sistemas de gestión.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.6.1. Poner en bilingüe la documentación que se genera en la organización (órdenes de trabajo, procedimientos, etc.)				% de documentación en bilingüe y que cumple los criterios	Joseba Barrena
3.6.2. En los casos en los que el servicio está subcontratado (salud, prevención, medioambiente...) garantizar que la documentación esté en bilingüe.				% de documentación en bilingüe y que cumple los criterios	Joseba Barrena

3.7. ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA

OBJETIVO: Tener la documentación en bilingüe.

MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
3.7.1. Tener en bilingüe la documentación económico-financiera importante.				% de documentación en bilingüe y que cumple los criterios	Silvia Gómez



3. Plan por ejes

4. Eje: Gestión lingüística

4.1. POLÍTICA LINGÜÍSTICA					
OBJETIVO: Diseñar una política lingüística para los cuatro ejes.					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
4.1.1. Determinar la política y los criterios lingüísticos, recogerlos en un documento y aprobarlo en los órganos de decisión.				Se ha elaborado el documento o no	Joseba Barrena
4.1.2. Comunicar la política lingüística a la plantilla y a los grupos de interés (empresas subcontratadas y proveedores estratégicos, clientela y personas usuarias, etc.).				Se ha comunicado o no	Aizpea Uribe Laura Andikoetxea Aitor Canibe
OBJETIVO: Insertar la gestión del euskera en las herramientas de gestión de Euskotren.					
4.1.3. Incluir en el Plan de gestión anual los objetivos y las medidas que estamos recogiendo en este Plan.				Se han incluido en el Plan de Gestión anual o no	Javier Murillo
4.1.4. Recoger las aportaciones de la plantilla y de los grupos de interés e integrarlos en el Plan.				Nº aportaciones recibidas Nº de personas que ha participado	Joseba Barrena
4.1.5. Realizar un seguimiento o evaluación del nivel de cumplimiento y determinar medidas de mejora.				Se ha realizado el seguimiento o no Nivel de cumplimiento del Plan	Joseba Barrena



3. Plan por ejes

4.2. PERSONAS					
OBJETIVO: Incrementar el número de euskaldunes en la plantilla.					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
4.2.1. Garantizar para cada puesto de trabajo el nivel de euskera requerido e incluirlo en la descripción de los puestos. En las convocatorias externas así como en la promoción interna actuar siguiendo los criterios establecidos. (ver anexo Perfiles Lingüísticos)				Si hay algún documento en el cual se recoge los criterios de contratación. Nivel de cumplimiento de los criterios.	Javier Murillo
4.2.2. Elaborar un plan de euskaldunización para los puestos de atención a la clientela en horario de trabajo y organizado en base a niveles de conocimiento. Los puestos con prioridad, entre otros, serán: <ul style="list-style-type: none">• Agente de línea y Agente de estación• Conductor-a de autobús y tranvía El número de horas equivalente a las 5 liberaciones a las que hace referencia el artículo 51 del convenio, se convertirán en horas de formación en los puestos en que se tengan prioridad.				Horas de formación recibidas por personas trabajadoras que están en atención a la clientela Nº de personas que han participado en la formación % de uso del euskera en los puestos de atención a la clientela	Joseba Barrena



3. Plan por ejes

OBJETIVO: Ejercer un liderazgo lingüístico desde la dirección.					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
4.2.3. Participar en el diseño, gestión y seguimiento del Plan.				Nº de personas de la dirección que participa en los espacios del Plan de Euskera	Javier Murillo
4.2.4. Motivar a la plantilla a que usen el euskera, y crear un ambiente favorable para su uso en el trabajo.				% uso del euskera entre miembros de la dirección	Javier Murillo



3. Plan por ejes

4.3. RECURSOS					
OBJETIVO: Crear la estructura para el desarrollo del Plan.					
MEDIDA	2015	2016	2017	INDICADORES	RESPONSABLE
4.3.1. Crear la estructura para el desarrollo del Plan de Euskera e implicar a las personas de la entidad en esa estructura (comisiones, grupos de mejora, grupos específicos, etc.)				% personas que participan en el Plan y en los espacios que se crean Se han creado las estructuras o no	Javier Murillo
4.3.2. Asignar tanto al coordinador como a las demás personas participantes la dedicación necesaria para el desarrollo del Plan.				Asistencia Dedicación ofrecida al Plan	Javier Murillo
OBJETIVO: Tener recursos para el desarrollo del Plan.					
4.3.3. Tener presupuestados los gastos (dedicación, traducciones, instrumentos lingüísticos, formación...) del Plan.				En el presupuesto se ha incluido la partida	Javier Murillo
OBJETIVO: Forjar alianzas con otras entidades.					
4.3.4. Establecer relaciones con entidades de similares características para aprender y optimizar los recursos.				Nº de relaciones realizadas	Joseba Barrena



4. Estructuras para el desarrollo

EUSKARA BATZORDEA (12-15 miembros)

COMPOSICIÓN

- Coordinador del Plan de Euskara, Joseba Barrena
- Representante de Dirección, Javier Murillo
- Representante de RRHH, Eneritz Garcia
- Gabinete Jurídico, Amaia Altube
- Comunicación, Aizpea Uribe
- Atención a la Clientela de Donostia, Enrike Bengoetxea
- Compras, Laura Andikoetxea
- Representantes sindicales (6 máximo)

FUNCIONES

- Seguimiento de los objetivos generales y concretos del Plan de Euskara y su redefinición si fuera necesario.
- Elaborar el Plan anual y su seguimiento. Proponer medidas correctoras si fueran necesarias.
- Diseñar un plan de comunicación y su seguimiento.
- Trabajar las bases para la consecución de los objetivos y su consolidación.

FUNCIONAMIENTO

- Tres o cuatro reuniones anuales



GRUPOS DE TRABAJO TEMÁTICOS

OSAERA

- Coordinador del Plan de Euskara, Joseba Barrena
- Representante de Dirección, Javier Murillo
- Representante de RRHH, Eneritz Garcia
- Una persona representante de los sindicatos que aprueben el Plan.
- Personas de puestos que conocen el tema o que les pueda afectar por el tema que se va a trabajar (2 personas máximo)

FUNCIÓNES

- Trabajar el tema que corresponda: análisis actual, propuestas de mejora y puesta en marcha.
- Dependiendo del tema, se hará la propuesta en la Comisión de Euskera y se pondrán en marcha las acciones propuestas.
- Encaminar las acciones comunicativas.

FUNTZIONAMENDUA

- Dependiendo del tema, se especificará en el Plan anual.

Para el 2015 proponemos crear dos grupos de trabajo:

- Relaciones externas, para elaborar los criterios y el protocolo y su seguimiento.
- Relaciones internas, para organizar el uso interno.